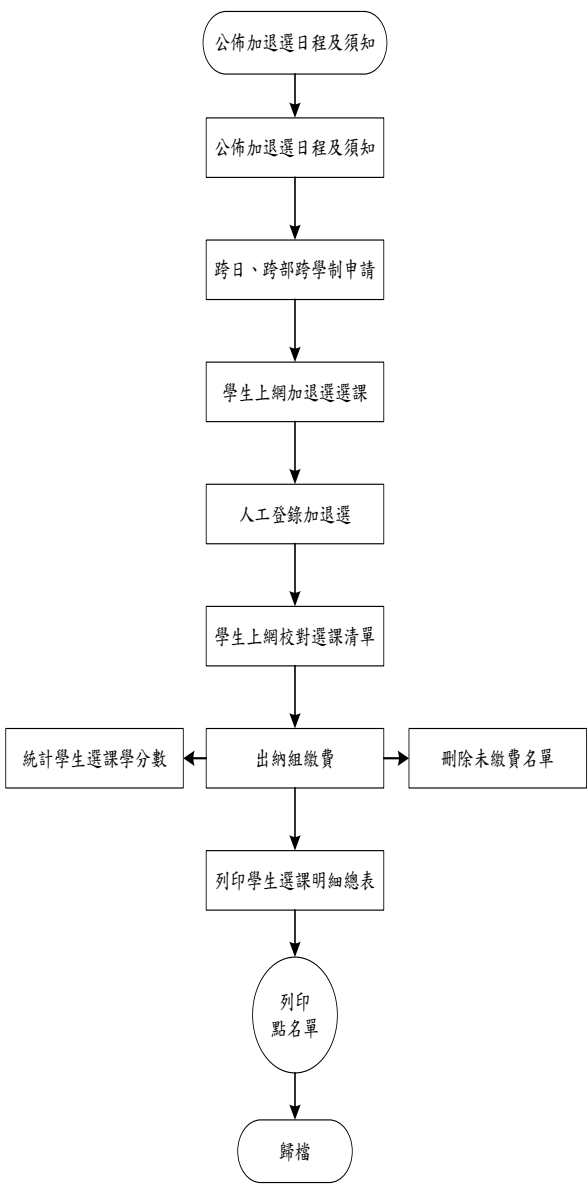


國立高雄應用科技大學《進修推廣處教務組》標準作業流程

主辦單位	進推處教務組	作業項目	選課(加退選)	編號	※不需填寫	頁次	※不需填寫
責任者		作業流程		注意事項及申請時程		使用書表	
教務組	學生	學生	學生	出納組	教務組	教師	教務組
		 <pre> graph TD A([公佈加退選日程及須知]) --> B[公佈加退選日程及須知] B --> C[跨日、跨部跨學制申請] C --> D[學生上網加退選選課] D --> E[人工登錄加退選] E --> F[學生上網校對選課清單] F --> G[出納組繳費] G --> H[統計學生選課學分數] G --> I[刪除未繳費名單] G --> J[列印學生選課明細總表] J --> K([列印點名單]) K --> L([歸檔]) </pre>		<p>一、除經申請核准外，低年級部的選修高年級之必修課程。</p> <p>二、學生應在規定期限完成加選科目繳費，未完成繳費者刪除該加選課程並取消爾後各學期加退選之資格。</p> <p>三、跨部選課一律在加退選前一週先行人工選課申請，經各系核准後，送教務組統一辦理選課作業。相關規定如下：四技及二技學生：跨部(日間部及進修學院)選課學分數不得超過本學期修習總學分的三分之一，但延修生不受此限。</p> <p>四、除經申請核准外，低年級學生不能選讀高年級之必修課程。</p> <p>五、除體育或通識課程外，本班已有開設之課程，原則上不得至他班選讀。</p>		<p>人工選課申請表</p> <p>選課清單</p> <p>繳費單</p> <p>點名單</p>	
法令依據	進修推廣處 選課須知						

國立高雄應用科技大學進修推廣處人工選課申請單

申請學年度：_____學年度 第_____學期 暑修

班別：_____ 姓名：_____ 學號：_____ 手機：_____

申請科目					申請事項			
選課代號 (四碼)	課程名稱	開課班級	必、選修	學分 時數	1	2	3	
					請註記理由		請在空格內打 V	
					退選本班必修 選讀他班相同課程		低年級 修讀 高年級 必修課	跨部
<input type="checkbox"/> 加 <input type="checkbox"/> 退	<input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/>				理由：	<input type="checkbox"/> 先修 <input type="checkbox"/> 抵免生	<input type="checkbox"/> 日間部 <input type="checkbox"/> 進修學院	
<input type="checkbox"/> 加 <input type="checkbox"/> 退	<input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/>				理由：	<input type="checkbox"/> 先修 <input type="checkbox"/> 抵免生	<input type="checkbox"/> 日間部 <input type="checkbox"/> 進修學院	
<input type="checkbox"/> 加 <input type="checkbox"/> 退	<input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/>				理由：	<input type="checkbox"/> 先修 <input type="checkbox"/> 抵免生	<input type="checkbox"/> 日間部 <input type="checkbox"/> 進修學院	
<input type="checkbox"/> 加 <input type="checkbox"/> 退	<input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/>				理由：	<input type="checkbox"/> 先修 <input type="checkbox"/> 抵免生	<input type="checkbox"/> 日間部 <input type="checkbox"/> 進修學院	
<input type="checkbox"/> 加 <input type="checkbox"/> 退	<input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/>				理由：	<input type="checkbox"/> 先修 <input type="checkbox"/> 抵免生	<input type="checkbox"/> 日間部 <input type="checkbox"/> 進修學院	
<input type="checkbox"/> 加 <input type="checkbox"/> 退	<input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/>				理由：	<input type="checkbox"/> 先修 <input type="checkbox"/> 抵免生	<input type="checkbox"/> 日間部 <input type="checkbox"/> 進修學院	
系所承辦		系所主任		授課老師 (加簽名額)			教 務 組	
							課務： 成績：	

其他注意事項：1.本單適用申請事項如 1 2 3

- 2.開課班級為不同系(所)時，請分開填寫。例：系所填寫一張，通識填寫一張。
- 3.修課名額已滿時由教務組註記目前人數經授課老師加簽同意後方准予修課。
- 4.本單填寫完畢後交由教務組課務承辦彙整後再送各系所審核。
- 5.依進修推廣處選課須知第 20 條規定未依規定繳納學分費者，本申請單無效。
- 6.本單審核完畢後正本由教務組存查；影本由同學自存。