

國立高雄應用科技大學《進修推廣處教務組》標準作業流程

主辦單位	進推處教務組	作業項目	日間部與進修推廣處學生互轉辦法	編號	※不需填寫	頁次	※不需填寫
責任者		作業流程		注意事項及申請時程		使用書表	
學生	教務組/系所	教務組	進修推廣處	教務組	綜合教務組	教務處	教務組
<pre> graph TD     A([學生填寫轉部申請表]) --&gt; B[申請並檢附成績單，申請時段： 上學期10/15~10/31 下學期：3/15~3/31]     B --&gt; C[教務組受理彙整]     C &lt;--&gt; D[會簽系所、系主任]     C --&gt; E{審核}     E -- 不符合 --&gt; F[退回申請 資格不符或 日間部無配額]     E -- 符合 --&gt; G[上簽 進推處 處長核可]     G --&gt; H[製作轉部名冊向 日間部綜合教務組提出申請]     H --&gt; I{名額調查}     I -- 無名額 --&gt; F     I --&gt; J{日間部 召開互轉會議}     J -- 不通過 --&gt; F     J -- 通過 --&gt; K[經簽奉 校長核可]     K --&gt; L([網路公告及 通知學生])     </pre>				<p>一、僅限本校日間部各系一般生及進修推廣處(不含在職專班)學生。轉學生、外籍生不得申請轉部。</p> <p>二、除應屆畢業生，各學制學生於第一學年第二學期(含)以後，得申請日間部、進修推廣處互轉。</p> <p>三、學生每學期操性成績70分以上，學業成績60分以上，且學期成績為班上前五名，始可申請。各系自訂成績如高於上列標準，以各系規定辦理之。</p> <p>四、應檢附成績單。</p> <p>五、學生申請轉部須經家長同意，得申請。</p>	轉部申請表		
法令依據		日間部與進修推廣處學生互轉辦法					

# 國立高雄應用科技大學進修推廣處學生轉日間部 轉部申請表

申請日期： 年 月 日

學號		姓 名		班 別	
電話		身分證字號		家長	簽章
申請年度	學年 學期	擬轉部別 系別年級	_____部 _____系 _____年級		
轉部原因					
附 件	<input type="checkbox"/> 成績單（含全班排名） <input type="checkbox"/> 其他（      ）				
導 師		綜 合 教 務 組 承 辦 人			
系 主 任		綜 合 教 務 組 組 長			
進 修 推 廣 處 教 務 組 承 辦 人					
進 修 推 廣 處 教 務 組 組 長		教 務 長			
進 修 推 廣 處 處 長					