

國立高雄應用科技大學《進修推廣處教務組》標準作業流程

主辦單位	進推處教務組	作業項目	暑修補足差額增開班申請	編號	※不需填寫	頁次	※不需填寫
責任者		作業流程		注意事項及申請時程		使用書表	
學生	學生	授課老師	系所	教務組	進修推廣處	出納組	教務組
		<pre> graph TD     A([代表學生填寫申請表]) --&gt; B[修讀學生登記與簽名]     B --&gt; C[會簽授課老師 (協調開課時間與教室)]     C --&gt; D[系辦公室 系主任審核]     D --&gt; E[教務組審查與登錄]     E --&gt; F[陳進修推廣處 處長核准]     F --&gt; G[出納組 (產生繳費單)]     G --&gt; H([歸檔存查])                     </pre>		<p>申請時程： 應於暑修初步課表公布後提出申請。</p> <p>一、人數滿 15 人得開班； 應屆畢業班或延修生滿 10 人得開班；另因人數不足經申請補足差額通過並完成繳費得開班。</p> <p>二、參加學生應簽名確認。</p>		增開課程申請表	
法令依據		依本校暑修辦法					

## 國立高雄應用科技大學進修推廣處增開課程申請表

開課/單位	學年                  學期	開課系所:
開課資料	課程名稱:	學分/時數
	授課教師:	使用教室:
申請理由	一、本課程申請人數為_____人，雖未達開班人數_____人，但申請同學有下列特殊理由，擬請准予開班。 二、暑修：1. 應屆畢業生因情形特殊，滿10名得以開班，惟此10名皆必須為應屆畢業生或延修生。 2. 因開課期限已過。 三、其他：	

※如已超過選課期限；請開課單位務必填寫以下修課名單：

申請 學生 名單	班 級	學 號	姓 名	班 級	學 號	姓 名	

申請人：

聯絡電話：

系所單位		教務單位	
承辦人	主任	教務組	進修推廣處處長