

國立高雄應用科技大學《進修推廣處教務組》標準作業流程

主辦單位	進推處教務組	作業項目	退還學雜費業務	編號	※不需填寫	頁次	※不需填寫
責任者		作業流程		注意事項及申請時程		使用書表	
學生	教務組	教務組	學務組	總務組	處長室	出納組	
		<pre> graph TD A([學生填寫退費申請單]) --> B[教務組 確認退選狀況與審核] B --> C[教務組 審查退費屬性] C --> D[會簽 學務組 (學生保險)] D --> E[會簽 總務組] E --> F[陳進推處 處長簽核] F --> G([出納組]) </pre>		一、查驗學生證件。 二、申請時請檢附 1.本人退費入帳金融機構存摺封面影本 2.學雜費繳費存根聯正本		休(退)學退還學雜費申請表	
法令依據		大專校院學生休退學退費作業要點					

國立高雄應用科技大學進修推廣處學生休(退)學退還學雜費申請表

申請時請檢附 1. 本人退費入帳金融機構存摺封面影本

2. 學雜費繳費存根聯正本

學年期： 學年度 學期 休退學日期： 年 月 日

學制	系所班級	學號	姓名	電話/住址
<input type="checkbox"/> 二專 <input type="checkbox"/> 二技 <input type="checkbox"/> 四技 <input type="checkbox"/> 碩士	科系所			電話
	年			住址
	班			

退費入帳金融機構	<input type="checkbox"/> 銀行別： 分行別： 帳號：	<input type="checkbox"/> 郵局局號： 郵局帳號：
----------	--	---

以上欄位為學生必填資料

是否退選 (請教務組填列) <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是, 已退選 一般課程 _____ 時數; 教育學程 _____ 時數 專班課程 (<input type="checkbox"/> 二技工管 <input type="checkbox"/> 工學院碩專 <input type="checkbox"/> 管學院碩專) _____ 學分數	教務組承辦人
---	--------

退費屬性 (請教務組填列) <input type="checkbox"/> 註冊前：免繳費 <input type="checkbox"/> 註冊後上課前 專科：學費退還 2/3，雜費及其餘各費全部退還 大學及研究所：學分學雜費 (學雜費基數) 退還 2/3 及其餘各費全部退還 <input type="checkbox"/> 上課後未逾學期 1/3 專科：學、雜費及其餘各費退還 2/3 大學及研究所：學分學雜費 (學雜費基數、學分費) 及其餘各費退還 2/3 <input type="checkbox"/> 上課後逾學期 1/3，未逾 2/3 專科：學、雜費及其餘各費退還 1/3 大學及研究所：學分學雜費 (學雜費基數、學分費) 及其餘各費退還 1/3	教務組承辦人
--	--------

是否退保費 (請學務組填列) <input type="checkbox"/> 是 ; <input type="checkbox"/> 否	學務組承辦人
---	--------

是否扣退選金額 (總務組填列) <input type="checkbox"/> 否 ; <input type="checkbox"/> 是，扣除額為	總務組承辦人
---	--------

應退金額 (出納組核算) <input type="checkbox"/> 專科 學費： 雜費： 其他： 合計： <input type="checkbox"/> 大學及研究所 學分學雜費： 其他： 合計： 學雜費基數： 學分費： 其他： 合計：	出納組承辦人
--	--------

教務組組長

出納組組長

會計審核

進推處總務組

進推處處長

會計主任