

國立高雄應用科技大學《進修推廣處教務組》標準作業流程

主辦單位	進推處教務組	作業項目	選課 (人工選課)	編號	※不需填寫	頁次	※不需填寫		
責任者		作業流程		注意事項及申請時程		使用書表			
學生			<p style="text-align: center;">學生填寫申請單 (請以正楷詳填班級、學號、姓名、選課代碼、課程名稱、開課班級、必修、學分數等)</p>	<p>一、加退選後學分上下限應依學校選課須知規定辦理。</p>	<p>人工選課申請表</p>	教務組			
教師			<p style="text-align: center;">人工退選</p> <p style="text-align: center;">人工加選</p> <p style="text-align: center;">授課老師 (加簽名額)</p>			<p style="text-align: center;">核准</p> <p style="text-align: center;">未核准</p> <p style="text-align: center;">簽核</p> <p style="text-align: center;">退回申請或重新申請</p>		教務組	
教務組			<p style="text-align: center;">教務組彙整及審查</p>			<p style="text-align: center;">超修或學期應修習學分數不足</p>		系所	
系所			<p style="text-align: center;">系所及系主任 簽核</p>					教務組	
教務組			<p style="text-align: center;">教務組登錄作業</p> <p style="text-align: center;">出納組</p> <p style="text-align: center;">歸檔存查</p>					法令依據	進修推廣處 選課須知

# 國立高雄應用科技大學進修推廣處人工選課申請單

申請學年度：\_\_\_\_\_學年度 第\_\_\_\_\_學期  暑修

班別：\_\_\_\_\_ 姓名：\_\_\_\_\_ 學號：\_\_\_\_\_ 手機：\_\_\_\_\_

申請科目					申請事項			
選課代號 (四碼)	課程名稱	開課班級	必、選修	學分 時數	1	2	3	
					請註記理由		請在空格內打 V	
					退選本班必修 選讀他班相同課程		低年級 修讀 高年級 必修課	跨部
<input type="checkbox"/> 加 <input type="checkbox"/> 退	<input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/>				理由：	<input type="checkbox"/> 先修 <input type="checkbox"/> 抵免生	<input type="checkbox"/> 日間部 <input type="checkbox"/> 進修學院	
<input type="checkbox"/> 加 <input type="checkbox"/> 退	<input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/>				理由：	<input type="checkbox"/> 先修 <input type="checkbox"/> 抵免生	<input type="checkbox"/> 日間部 <input type="checkbox"/> 進修學院	
<input type="checkbox"/> 加 <input type="checkbox"/> 退	<input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/>				理由：	<input type="checkbox"/> 先修 <input type="checkbox"/> 抵免生	<input type="checkbox"/> 日間部 <input type="checkbox"/> 進修學院	
<input type="checkbox"/> 加 <input type="checkbox"/> 退	<input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/>				理由：	<input type="checkbox"/> 先修 <input type="checkbox"/> 抵免生	<input type="checkbox"/> 日間部 <input type="checkbox"/> 進修學院	
<input type="checkbox"/> 加 <input type="checkbox"/> 退	<input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/>				理由：	<input type="checkbox"/> 先修 <input type="checkbox"/> 抵免生	<input type="checkbox"/> 日間部 <input type="checkbox"/> 進修學院	
<input type="checkbox"/> 加 <input type="checkbox"/> 退	<input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/>				理由：	<input type="checkbox"/> 先修 <input type="checkbox"/> 抵免生	<input type="checkbox"/> 日間部 <input type="checkbox"/> 進修學院	
系所承辦		系所主任		授課老師 (加簽名額)			教 務 組	
							課務：  成績：	

其他注意事項：1.本單適用申請事項如 1 2 3

- 2.開課班級為不同系(所)時，請分開填寫。例：系所填寫一張，通識填寫一張。
- 3.修課名額已滿時由教務組註記目前人數經授課老師加簽同意後方准予修課。
- 4.本單填寫完畢後交由教務組課務承辦彙整後再送各系所審核。
- 5.依進修推廣處選課須知第 20 條規定未依規定繳納學分費者，本申請單無效。
- 6.本單審核完畢後正本由教務組存查；影本由同學自存。