

國立高雄應用科技大學《進修推廣處教務組》標準作業流程

主辦單位	進推處教務組	作業項目	期中、期末考業務 (試務流程)	編號	※不需填寫	頁次	※不需填寫
責任者		作業流程		注意事項及申請時程		使用書表	
教務組		執行考試資料 (上網作業)		1.期中考第五週 期末考第十四週			
教務組		網路傳送全體教師 考試資料書函		2.期中考第五週 期末考第十四週			
授課教師		教師上網更改資料 (輸入資料)		3.期中考第六週 期末考第十五週			
教務組		列印試卷袋貼條、 考試時間		4.期中考第七週 期末考第十六週			
教務組		試題繳回整理	扣考處理(期末)	5.期中考第八週 期末考第十七週			空白試卷 (A4、B4)
教務組		通知同學查詢 考試時間	通知各班級扣考(期末)	5-1.期末考第十六週 扣考、學生更正缺曠 第十七週通知家長及 任課老師			
教務組		印試卷、裝袋	扣考通知教師、家長(期末)	6.期中考第八週、 期末考第十七週			
教務組		考試週		7.期中考第九週、 期末考第十八週			
教務組		學生請假補考		8.請假學生須另填紙本請假 單至教務組填寫 開學前一週請假補考 (或授課教師自行補考)			紙本請假單
教務組		資料歸檔					
法令依據	考試規則						

# 國立高雄應用科技大學進修推廣處學生考試期間請假申請單

學年度第 學期 期中   
 期末

班級	學號	姓名		
請假日期	開課班級	請假缺考科目名稱	任課教師簽名	請假原因
年 月 日				
年 月 日				
年 月 日				
年 月 日				
年 月 日				
年 月 日				
年 月 日				
年 月 日				
年 月 日				
年 月 日				
備註	一、凡是考試期間請假，除了上網填正式請假單外，同時加填本單。 二、期中考試請假者，教師自行補考。 三、本表請依大學學則第三十一條：學生於期中考試及期末考試期間，因公假、重病住院、直系親屬之喪假或不可抗力事故未能參加考試，持有有效證明而於該次考試前向教務組請假，經核准者准予補考。			

承辦人：

教務組組長：

進修推廣處處長：

國立高雄應用科技大學\_\_\_\_學年度第\_\_\_\_學期\_\_\_\_考試命題紙(A4) 共\_\_\_\_頁

注意事項：1. 各題連寫，不留答案空地，教務處以此試題紙製版油印于試卷上，不再繕打（寫）。

2. 學生可否攜帶計算器、參考資料等，請在備註欄勾選【如未勾選，一律不准攜帶】。

考試科目	考試班級	修課人數	命題教師	考試日期 節次	備註（請命題教師勾選）	
				/ / 第 節	<input type="checkbox"/> 1. 印製 命題紙____份 （直接作答，不附答案紙）	可攜帶： <input type="checkbox"/> 計算器
學號：		姓名：			<input type="checkbox"/> 2. 印製命題紙____份及 附答案紙____份	<input type="checkbox"/> 參考資料 <input type="checkbox"/> 其他_____

注意事項：1. 各題連寫，不留答案空地，教務處以此試題紙製版油印于試卷上，不再繕打（寫）。

2. 學生可否攜帶計算器、參考資料等，請在備註欄勾選【如未勾選，一律不准攜帶】。

考試科目	考試班級	修課 人數	命題教師	考試日期 節次	備註 (請命題教師勾選)	
				/ / 第 節	<input type="checkbox"/> 1. 印製命題紙____份 (直接作答，不附答案紙)  <input type="checkbox"/> 2. 印製命題紙____份及 附答案紙____份	可攜帶： <input type="checkbox"/> 計算器 <input type="checkbox"/> 參考資料 <input type="checkbox"/> 其他_____