

國立高雄應用科技大學《進修推廣處教務組》標準作業流程

主辦單位	進推處教務組	作業項目	更改姓名、出生地及出生年月日	編號	※不需填寫	頁次	※不需填寫
責任者		作業流程		注意事項及申請時程		使用書表	
學生	教務組	教務組	教務組	文書組	學生	教務組	教務組
		<pre> graph TD A([至承辦人處填寫申請表 或上網下載填寫]) --> B[校務系統鍵入異動維護] B --> C[畢業證書填註更改] C --> D[教務組組長簽核] D --> E[送文書組蓋關防] E --> F[發還畢業證書] F --> G[新生名冊、畢業生名冊 註記更改] G --> H([申請表歸檔]) </pre>		<ol style="list-style-type: none"> 隨時 在校生申請更改學籍基本資料須將申請表詳細填妥並檢附戶籍謄本或國民身份證正反面影印本。上表出生地免填。 畢業生須檢附畢業證書正本，戶籍謄本或國民身份證正反面影印本。 檢附身份證影本者，請帶正本以便核對。 申請更改地址需附戶口名簿影印本或身份證影印本，以憑辦理。 		更改姓名年籍申請表	
法令依據		學生申請更改姓名、出生地及出生年月日辦法					

國立高雄應用科技大學 進修推廣處 在校學生
畢業生

更改姓名、出生年月日、身分證字號申請表

申請日期： 年 月 日

系 所		學 號		畢 業	年
班 級				年 月	月
申 請 更 改 事 項	姓 名		更 正 改 確 後 資 料	姓 名	
	出生年月日			出生年月日	
	身分證字號			身分證字號	
申 改 請 理 更 由					
證 明 文 件					
申 請 人	承 辦 人		教 務 組 組 長		

一、學生申請更改學籍基本資料，須將本表詳細填妥並檢附戶籍謄本或國民身分證正反面影印本各一份。

二、畢業生須檢附畢業證書正本，戶籍謄本或國民身分證正反面影印本各一份。