

國立高雄應用科技大學《進修推廣處教務組》標準作業流程

主辦單位	進推處教務組	作業項目	退學作業	編號	※不需填寫	頁次	※不需填寫
責任者		作業流程		注意事項及申請時程		使用書表	
教務組 學生	成績結算	一、成績不良勒退	符合退學條件	二、自請退學	填寫退學申請表及修業轉學證明書	一、學生因故自動申請退學，須經家長或監護人同意，方得辦理退學手續。 二、學生退學，如在校肄業滿一學期，且學籍業經核准者，得向學校申請發給修業【轉學】證明書。	1. 退學申請表 2. 修業【轉學】證明書 申請表
教務組 學生 各學術單位	成績結算 一週內	簽陳退學事實並經核准	會簽導師、系主任、圖書館及學務組	校務系統鍵入退學並列印退學書函	教務組組長、進修推廣處處長核准		
教務組	成績結算 一週內	掛號通知退學書函	校務系統鍵入退學	退學名冊送兵役承辦人、圖書館	製作修業轉學證明書及成績單		
教務組	簽核後 立即郵遞	核發修業轉學證明書及成績單	核發修業轉學證明書及成績單	退學申請表歸檔	名冊於次學年第一學期開學後兩個月內陳報校長		
兵役承辦人 圖書館	簽核後	退學申請表歸檔	名冊於次學年第一學期開學後兩個月內陳報校長				
教務組	簽核後						
學生	隨到隨發						
教務組	學期結束						
教務組	每學年第一學期						
法令依據	申請休學、復學、退學辦法						

國立高雄應用科技大學進修推廣處 退學 申請表

※粗線各欄申請人自行填寫

申請日期： 年 月 日 ※請依一~三之順序辦理後繳回教務組

姓名			學號			性別		
學制	<input type="checkbox"/> 二技 <input type="checkbox"/> 四技 <input type="checkbox"/> 碩專班 <input type="checkbox"/> 產碩專班		系(所) 班級			聯絡電話	行動： H： O：	
通訊地址								
申請學年度	學年度第 學期			申請理由	<input type="checkbox"/> 工作因素 <input type="checkbox"/> 家庭因素 <input type="checkbox"/> 經濟因素 <input type="checkbox"/> 重考 <input type="checkbox"/> 志趣不合 <input type="checkbox"/> 其它原因：			
學生簽章				家長簽章				
休學紀錄	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	1	自	學年度第	學期至	學年度第	學期	
		2	自	學年度第	學期至	學年度第	學期	
休學累計學年期					辦理退費	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
一、導師			二、系主任			三、圖書館		
教務組承辦人	教務組組長	進修推廣處處長	出納組	兵役業務承辦人				
<input type="checkbox"/> 學生證停權								

附註：一、依據本校學則第四十四條規定辦理。

二、學生申請退學時須將學生證交回教務組變更為普通卡身份，憑以出具轉學修業證明書。

國立高雄應用科技大學 進修推廣處

修業【轉學】證明書申請表

申請日期： 年 月 日

系 (所) 班 級		
姓 名		
學 號		
入 學 年 月		
出 生 年 月 日		
身 分 證 號 碼		
聯 絡 電 話		
備 註		
承 辦 人 員	教 務 組 長	進修推廣處處長

- 附註：一、依據本校學則第 46 條：學生退學，如在校肄業滿一學期，且學籍經核准者，得向學校申請發給修業（轉學）證明書。
- 二、本申請表於辦理退學時一併填寫。

領取者簽名：