

國立高雄應用科技大學《進修推廣處教務組》標準作業流程

主辦單位	進推處教務組	作業項目	考生網路報名作業	編號	※不需填寫	頁次	※不需填寫
責任者		作業流程		注意事項及申請時程		使用書表	
考生			<pre> graph TD     A([考生登入招生報名網頁]) --&gt; B[選擇報考之系別]     B --&gt; C[輸入報名資料]     C --&gt; D{確認送出報名資料}     D --&gt; E[1. 列印報名表、繳費單 2. 列印報名信封封面]     E --&gt; F{是否為低收入戶}     F -- 否 --&gt; G[繳交報名費]     F -- 是 --&gt; H[備妥報名費全免申請表證明文件]     G --&gt; I[寄繳報名表件]     H --&gt; I     </pre>		<p>一、網路登錄完成報名並繳交報名費後，再將報名表件及審查資料寄送至本校，始完成報名手續。</p> <p>二、列印報表：網路報名傳送成功後將會產生「報名表」、「報名費繳費單」及「報名信封封面」，請務必列印該三張報表；若未及時列印，亦可事後再登入招生系統列印。</p> <p>三、未於規定期限內完成繳費者，視同未完成報名手續。</p> <p>四、寄繳報名表件及審查資料：請務必於期限內，「應繳文件」順序排列裝袋後寄送至本校，逾期者一律視同未完成報名手續並予以退件。</p>		
法令依據	招生簡章						