



學分抵免(充)操作手冊

學生面



國立高雄應用科技大學

2017年6月

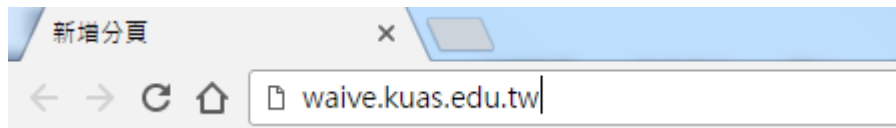
內容

1	如何登錄系統.....	1
2	如何選擇系統功能及頁面說明.....	2
3	校內系所抵免規則.....	3
4	抵免申請.....	4
5	抵免查詢.....	8
6	抵充申請.....	9
7	抵充查詢.....	11

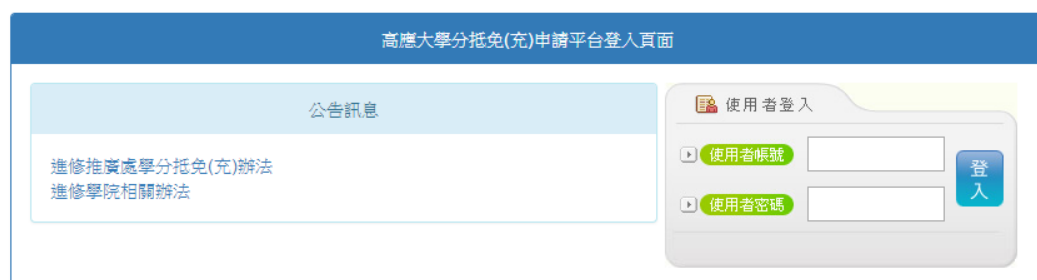
1 如何登錄系統

1. 開啟瀏覽器並於網址列輸入以下網址

<http://waive.kuas.edu.tw/>



2. 輸入帳號密碼進行登入(與校務系統帳密相同)

A screenshot of a web application's login page. The page title is "高應大學分抵免(充)申請平台登入頁面" (Kuas University Waiver Application Platform Login Page). On the left, there is a "公告訊息" (Announcement) section with two links: "進修推廣處學分抵免(充)辦法" and "進修學院相關辦法". On the right, there is a "使用者登入" (User Login) section. It contains two input fields: "使用者帳號" (User ID) and "使用者密碼" (User Password). A blue "登入" (Login) button is positioned to the right of the password field.

2 如何選擇系統功能及頁面說明

上方選單為所有目前有開放的功能清單。點選即可進入對應功能(例如:抵免申請、抵免查詢...等。頁面從上而下依序是紅色區塊使用者資訊。靛藍色區塊功能清單。棕色區塊工作區。



您好, [登出](#)

 國立高雄應用科技大學
National Kaohsiung University of Applied Sciences

學分抵免(充)申請系統

Home 課程抵免申請 抵免案件查詢 課程抵充申請 抵充案件查詢 校內系所抵免規則

學生課程抵免申請

申請案件列表

申請學年期	申請案號	審核狀態	明細
105-2	A0020	審核狀態：申請審核中 申請總學分：7 審核通過學分：7	明細

3 校內系所抵免規則

用於讓使用者觀看各系抵免規範。

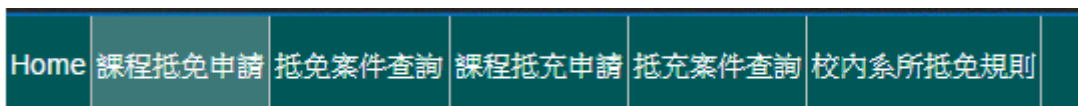
點擊文件當中的連結即可下載規範文件。

系所抵免規則	
系所	規則文件
實管系	實管系抵免規範

4 抵免申請

用於進行抵免申請，包含科目選擇以及修習資訊提供。

步驟一 選擇功能區中課程抵免申請。



步驟二 詳讀抵免規範後勾選已詳盡觀閱規章辦法，點擊進入申請頁面。

學生課程抵免申請

各部抵免規則

國立高雄應用科技大學科目學分抵免（充）辦法

105年12月7日105學年度第2次教務會議修正通過

第一條 依據本校學則第三十六條之規定訂定本辦法。

第二條 本校大學部及進修推廣處辦理學生抵免科目學分，除法令另有規定外，依照本辦法之規定辦理。

第三條 下列學生入學前已修習及格之科目學分得申請抵免相關科目學分：一、轉學生或轉系學生、加修輔系及雙主修之學生。二、復學

已詳盡觀閱規章辦法!!

進入申請頁面

步驟三 選擇(填寫)擬申請抵免(本校)科目資訊。

1. 擬申請科目是系所規劃課程：

選擇利用課程規劃表。

勾選擬抵免科目後按下送入科目清單。

利用課程規劃表 非規劃表當中課程(外系選修課程)

利用課程規劃表

課程規劃年度：

開課學制：

開課系所：

加入	開課學年	開課學期	課程名稱	必選修	學分
<input checked="" type="checkbox"/>	103	1	民法概要	選修	2
<input checked="" type="checkbox"/>	103	1	國文(一)	必修	2
<input type="checkbox"/>	103	1	國際貿易實務	必修	3
<input type="checkbox"/>	103	1	國際禮儀	選修	2

2. 擬申請科目不是系所規劃課程：

選擇非規劃表當中課程(外系選修課程)。

填寫擬抵免科目資訊後按下加入。

(1) 請填寫申請當學年學期

如為 106 學年第一學期申請，開課學年填 106，開課學期填 1。

(2)如無抵免科目名稱，請統一填寫『外系選修』，多科目抵免請標註外系選修 1、外系選修 2、外系選修 3……以此類推。

步驟一 選擇(填寫)擬申請

利用課程規劃表 非規劃表當中課程(外系選修課程)

非規劃表當中課程

開課學年： 開課學期：

課程名稱：

必選修：
必修 選修

學分：

步驟四 確認調整擬申請抵免課程資訊清單後按下進入申請頁面。可藉由各筆科目資料右方的刪除進行移除動作。

進入申請頁面

擬申請抵免課程資訊

開課學年：105	開課學期：2	取消
課程名稱：外系選修1	必選修：選修 學分：2	
開課學年：105	開課學期：2	取消
課程名稱：外系選修2	必選修：選修 學分：3	
開課學年：105	開課學期：2	取消
課程名稱：外系選修3	必選修：選修 學分：2	

步驟五 確認基本資料、填寫已修習及格課程資訊及上傳證明文件。

步驟二 確認基本資料及填寫已修習及格課程資訊

重新選擇擬抵免科目 **送出申請**

系所：	學號：	姓名：	連絡電話：
班級：			

開課學年	開課學期	課程名稱	必選修	學分	修讀科目名稱	修讀學校	學年	學期	學分	成績	課程大綱文件
105	2	外系選修1	選修	2	市場趨勢分析	OO科技大學	104	1	2	82	瀏覽...
105	2	外系選修2	選修	3	休閒運動與保健	OO科技大學	104	2	3	85	瀏覽...
105	2	外系選修3	選修	2	野外求生	OO科技大學	104	2	2	70	瀏覽...

成績證明文件：
 C:\Users\user\Downloads\ 瀏覽...

步驟六 填寫確認後按下送出申請。

步驟二 確認基本資料及填寫已修習及格課程資訊

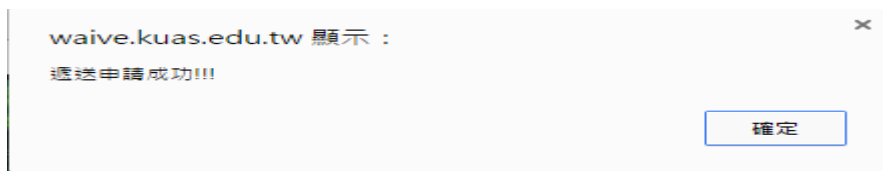
重新選擇擬抵免科目 **送出申請**

系所：	學號：	姓名：	連絡電話：
班級：			

開課學年	開課學期	課程名稱	必選修	學分	修讀科目名稱	修讀學校	學年	學期	學分	成績	課程大綱文件
105	2	外系選修1	選修	2	市場趨勢分析	OO科技大學	104	1	2	82	瀏覽...
105	2	外系選修2	選修	3	休閒運動與保健	OO科技大學	104	2	3	85	瀏覽...
105	2	外系選修3	選修	2	野外求生	OO科技大學	104	2	2	70	瀏覽...

成績證明文件：
 C:\Users\user\Downloads\ 瀏覽...

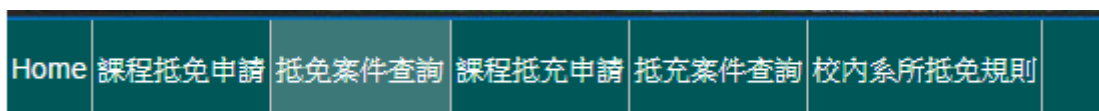
步驟七 出現下圖訊息即完成申請,若不是請依據訊息提示回到步驟五重新填寫資料。
完成申請後請親攜證明文件正本至教務單位存查。



5 抵免查詢

提供抵免申請案件狀態查詢以及證明文件電子檔重新上傳功能。

步驟一 選擇功能區中課程抵免查詢。



步驟二 在工作區即可看到使用者的申請案件列表，可利用明細按鈕後觀看各課程狀態或者進行證明文件補傳。

學生課程抵免申請			
申請案件列表			
申請學年期	申請案號	審核狀態	明細
105-2	A0020	審核狀態：申請審核中 申請總學分：7 審核通過學分：7	明細

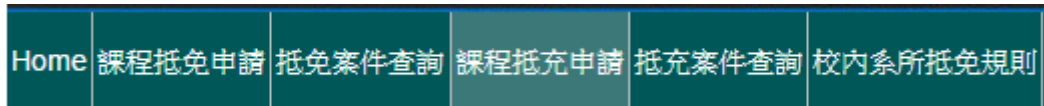
步驟三 在工作區可看到使用者申請案件課程審核狀態，若接獲審核單位通知須上傳成績單可利用紅色區塊選擇檔案後按下上傳。若須上傳課程大綱可利用紫色區塊進行。

學生課程抵免申請			
回主頁面			
申請案號：A0020			
上傳證明附件：			
選擇檔案 未選擇任何檔案			
上傳			
擬抵免科目資料	已修科目資料	審核資訊	上傳課程大綱
科目名稱：民法概要 學分：2 學年期：103	科目名稱：民法概要 修讀學校：修讀學校 學年期：100 學分：2 成績：80 課程大綱	審核單位：國企系 承辦審核：通過 承辦審核時間：2017/4/27 下午 03:20:45 單位主管審核：通過 主管審核時間：2017/4/27 下午 03:21:14	選擇檔案 未選擇任何檔案 上傳
科目名稱：國文(一) 學分：2 學年期：103	科目名稱：國文 修讀學校：修讀學校 學年期：100 學分：2 成績：75 課程大綱	審核單位：語文中心 承辦審核：通過 承辦審核時間：2017/5/31 上午 11:22:40 單位主管審核：通過 主管審核時間：2017/5/31 上午 11:23:05	選擇檔案 未選擇任何檔案 上傳
科目名稱：國際貿易實務 學分：3 學年期：103	科目名稱：國際貿易實務 修讀學校：修讀學校 學年期：100 學分：3 成績：80 課程大綱	審核單位：國企系 承辦審核：通過 承辦審核時間：2017/4/27 下午 03:20:45 單位主管審核：通過 主管審核時間：2017/4/27 下午 03:21:14	選擇檔案 未選擇任何檔案 上傳

6 抵充申請

用於進行抵充申請，包含科目選擇以及修習資訊提供。

步驟一 選擇功能區中課程抵充申請。



步驟二 詳讀抵充規範後，勾選已詳盡觀閱規章辦法，點擊進入申請頁面。

A form titled '學生課程抵充申請'. It contains a section for '各部抵免規則' with a link to '國立高雄應用科技大學科目學分抵免(充)辦法'. Below this is a checkbox labeled '已詳盡觀閱規章辦法!!' which is checked. A blue button labeled '進入申請頁面' is positioned below the checkbox.

步驟三 選擇(填寫)擬申請抵充(本校)科目資訊。

1. 勾選擬抵免科目後按下送入科目清單。

利用課程規劃表

課程規劃年度：103
開課學制：進推處四技
開課系所：國企系
查詢課程規劃表

加入	開課學年	開課學期	課程名稱	必選修	學分
<input checked="" type="checkbox"/>	103	1	民法概要	選修	2
<input checked="" type="checkbox"/>	103	1	國文(一)	必修	2

步驟四 確認調整擬申請抵充課程資訊清單後按下進入申請頁面。可藉由各筆科目資料右方的刪除進行移除動作。

進入申請頁面

擬申請抵充課程資訊

開課學年：103 開課學期：1
 課程名稱：民法概要
 必選修：選修 學分：2

開課學年：103 開課學期：1
 課程名稱：國文(一)
 必選修：必修 學分：2

取消

取消

步驟五 確認基本資料、填寫提供已修習或修習中課程資訊。

步驟二 確認基本資料及填寫學期擬修科目

重新選擇原應重補(修)科目 送出申請

系所：國企系 學號：2103133110 姓名：涂馨尹 連絡電話：0956031530
 班級：進四國企三甲

開課學年	開課學期	課程名稱	必選修	學分	修讀科目名稱	學分	修課班級	課程大綱文件
103	1	民法概要	選修	2	民法	2	國企三甲	選擇檔案 未選擇任何檔案
103	1	國文(一)	必修	2	國語文(一)	2	國企三甲	選擇檔案 未選擇任何檔案

步驟六 填寫確認後按下送出申請。

步驟二 確認基本資料及填寫學期擬修科目

重新選擇原應重補(修)科目 送出申請

系所：國企系 學號：2103133110 姓名：涂馨尹 連絡電話：0956031530
 班級：進四國企三甲

開課學年	開課學期	課程名稱	必選修	學分	修讀科目名稱	學分	修課班級	課程大綱文件
103	1	民法概要	選修	2	民法	2	國企三甲	選擇檔案 未選擇任何檔案
103	1	國文(一)	必修	2	國語文(一)	2	國企三甲	選擇檔案 未選擇任何檔案

步驟七 出現下圖訊息即完成申請，若不是請依據訊息提示回到步驟五重新填寫資料。

waive.kuas.edu.tw 顯示：

遞送申請成功!!!

確定

7 抵充查詢

提供抵充申請案件狀態查詢。

步驟一 選擇功能區中課程抵充查詢。



步驟二 在工作區即可看到使用者的申請案件列表，可利用明細按鈕後觀看各課程狀態。



步驟三 在工作區可看到使用者申請案件課程審核狀態，若接獲審核單位通知須上傳成績單可利用紅色區塊選擇檔案後按下上傳。若須上傳課程大綱可利用紫色區塊進行。

