

國立高雄應用科技大學進修推廣處  
學生事務組作業程序說明表

項目編號	
項目名稱	就學貸款
承辦單位	學生事務組
承辦人	趙嘉琳
編訂者	趙嘉琳
作業程序說明	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 碩專新生報到日約 5 月 1 日放就貸申請程序單於資料袋</li> <li>2. 二技、四技新生約 8 月 20 日之前問教務組報到日期</li> <li>3. 9 月 1 日公告，可以印註冊單之日，即可去銀行辦理就學貸款開學時務必將申請單及註冊單繳回，才算完成申貸手續</li> <li>4. 重複不斷通知各班，於第四周前繳回，不可逾期</li> <li>5. 不合格者同學，即刻通知，繳交現金完成註冊手續</li> </ol>
控制重點	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 申貸截止日期前，不斷通知各班，與教務組及出納組核對未註冊者名單</li> <li>2. 舊生曾辦過就貸，核對是否沒交申貸單</li> <li>3. 呈報至教育部後，約 8 週，針對不合者名單，通知即到註冊，有困難者，請到教務處</li> <li>4. 上學期截止日 10/8 下學期 2/28 銀行結束申辦</li> </ol>
法令依據	台教高四字 1020148195D (102 年 10 月 3 日修訂)
使用表單	進入高雄銀行網站 <a href="http://www.bok.com.tw/">http://www.bok.com.tw/</a> 點選「就學貸款」

# 國立高雄應用科技大學進修推廣處學務組業務作業流程

工作項目：就學貸款

法令依據：台教高四字 1020148195D (102 年 10 月 3 日修訂) 編訂者：趙嘉琳 日期：103.05.22

時 程	作 業 內 容	注 意 事 項	備 註
8 月 20 日 (開學前三週) (下學期 2 月 1 日)	公告就貸相關訊息	告知新生未開學即可開始申辦。	四技、二技、碩專新生班級記得放置訊息文件於資料袋。
開學前一週	準備發到各班有關就貸的通知單等文件繕打	開學前，各種通知單修改、印製等。	
第一週	幹部講習時報告事項： 1. 繳回申貸第二聯，才算完成手續 2. 貸款截止日前完成。	請各班幹部一定要告知同學	沒參加幹部講習的班級，個別通知班上的幹部繳交申貸單
第三週	透過各種方式通知、公告，催繳各班有辦理就貸者，確認繳回申貸書。	與教務組及出納組核對沒註冊同學。 舊生班，上學期辦過就貸者核對名單，是否有人沒繳回申貸單。	
10 月 30 日之前 (下學期 3 月 5 日)	申報至教育部		
約第 7、8 週	檢視教育部平台，針對就貸不合者名單，立即通知學生註冊，繳現金。	如同學不方便繳現金，可用 C 級方式辦理，協助同學盡快完成註冊手續。	如註冊有困難者，請到教務組，協助學生註冊事宜。
第九週	將核准各單簽文送至高雄銀行，銀行才送支票到本校。		
第 11 週	銀行支票到之後，簽文送出貨生活費、書籍費同學名冊。		
第 12 週	通知總務組就貸生退學分費開始建立名冊，送出申請。		
第 14 週	貸書籍費、生活費核准下來，入帳，告知與同學。	催繳之前欠缺帳號的同學。	

第 16 週	退學分費者、十休、退學的費用造冊，退還銀行。	仔細核對金額是否正確。	
--------	------------------------	-------------	--

