

國立高雄應用科技大學《進推處學務組》標準作業流程

主辦單位	進推處學務組	作業項目	幹部名單作業	編號	※	頁次	※
責任者		作業流程		注意事項及申請時程		使用書表	
		<pre> graph TD     A[新生] --&gt; B[開學一週內產生新幹部名單]     C[舊生] --&gt; D[期末班會時選出下學年度新幹部名單]     B --&gt; E[將幹部名單交至進推處學務組]     D --&gt; E     E --&gt; F[校對幹部資料]     F --&gt; G[需要當選證書的同學自行至學務組申請]                     </pre>		<p>一、 新生各系班級幹部名單碩士班、大學部新生開學一週內產生新幹部名單</p> <p>二、 舊生期末班會時，選出下學年度新幹部名單。</p> <p>三、 幹部資料、列印承辦業務人員</p>			