

國立高雄應用科技大學《進推處學務組》標準作業流程

主辦單位	進推處學務組	作業項目	學生平安保險在校生	編號	※	頁次	※
責任者		作業流程		注意事項及申請時程		使用書表	
		<pre> graph TD A[請學生填寫學生平安保險理賠申請書 (網頁公告表單下載)] --> B[學生申請需檢附之文件 醫生診斷書，繳費明細表學雜費繳費收據] B --> C[申請文件資料填入校務系統] C --> D[每週二、四統一至衛保組收取 理賠申請文件] D --> E[約一個月的時間保險理賠入帳(學生)] E --> F[理賠金額存入系統] F --> G[結束] </pre>		<p>一、申請理賠應備妥之證件如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 醫生診斷書(證明住院起迄日期及天數)。 2. 收據正本(影印本需醫院蓋章與正本相符)。 3. 學雜費繳費收據應列印受傷至治療痊癒之學年度。 <p>※保險申請期限為事故發生2年內。</p>			

國立高雄應用科技大學《進推處學務組》標準作業流程

主辦單位	進推處學務組	作業項目	學生平安保險(休學生)	編號	※	頁次	※
責任者		作業流程		注意事項及申請時程		使用書表	
		<pre> graph TD A[休學生] --> B[至教務組填寫休學申請表 並由本人簽署學保切結書 ※未成年則需家長簽署切結書] B --> C[已繳費者] B --> D[未繳費者] C --> E[未開學前] C --> F[開學一周後] D --> G[詢問是否需參加學保] E --> H[填寫資料後即可退費] F --> I[不可退費] G --> J[參加者 至總務組繳費] G --> K[不參加者 填寫切結書即可] </pre>		<p>不參加學保</p> <p>1、休學申請表中，附上一份「學生平安保險」切結書。未滿 20 歲需家長簽名。</p> <p>2、休學申請書欄內填寫 (參加或不參加)本人務必簽名。</p>			