

國立高雄應用科技大學《進推處學務組》標準作業流程

主辦單位	進推處學務組	作業項目	新生體檢作業	編號	※	頁次	※
責任者		作業流程		注意事項及申請時程		使用書表	
學務組	<pre> graph TD A[排定健檢時間、地點] --> B[協調健檢中心 場地桌椅等必需品借用] B --> C["「大學部」新生 列印健康檢查須知 附於新生資料袋中"] B --> D["「碩士班」新生 健康檢查須知 公告至進推處首頁"] C <--> D C -.-> E[在校體檢者] D -.-> F[自行體檢者] E --> G["「休學生」報告郵寄"] E --> H["「在校生」體檢報告 請班長至學務組領取"] F -.-> I[體檢報告請自行 送至學務組校護] G --> J[未體檢及體檢異常者通知 並請同學期限內補驗體檢 (3個月內有效)] H --> J I -.-> J J --> K[自行送至學務組校護彙整] </pre>	1、網頁公告合約醫院時間、地點。 2、依教育部令台體字第0920098266號「學生健康檢查實施辦法」辦理新生入學健康檢查。					